弥生美術館　非常勤学芸員　募集要項

１．募集人数及び受験資格

（１）募集人数

１名

（２）受験資格

・大学を卒業し、学芸員資格を有する者（取得見込み不可）
・パソコン操作（Word、Excel、Powerpoint、画像編集、SNS 運用等）ができる方
・美術及び美術館活動に関心と情熱をもっていること
・周囲との協調性が高く、幅広く業務を受容し遂行できること
・健康であり、体力を有すること
・土曜日・日曜日・祝日勤務が可能であること

２．職務内容・勤務場所及び開始日

（１）職務内容

弥生美術館の学芸業務（展覧会開催、資料収集保管、調査研究、普及教育）の補佐
その他美術館運営に必要な業務（受付・販売係を含む）

（２）勤務場所

弥生美術館（東京都文京区弥生２－４－３）

（３）勤務開始日

令和 9(2027)年 1 月 21 日～　予定　　＊勤務開始日は応相談

３．雇用条件

（１）勤務時間　　9：30 ～ 17：30（実働 7 時間　＊休憩昼 45 分。15 時に 15 分）

（２）勤務日数　　月 16 日　　＊出勤日は応相談。土日祝出勤あり

１ヶ月の試用期間を設けます。勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、常勤の学芸員（期限付）として登用する可能性があります。

（３）給与　　時給　1300 円

通勤手当

（４）契約期間　　勤務開始時より１年間

４．選考方法

（１）第一次選考　書類選考

結果通知……合否にかかわらず 2026 年 12 月 1 日までに、本人宛に通知します。

＊履歴書の返却はいたしません（当館の責任において破棄します）

（２）第二次選考　面接（第一次選考の通過者に対して行います）

面接日程については相談させていただきます

結果通知……後日、合否を本人に通知します

５．受験手続

（１）申込方法

申込は郵送のみの受付となります（持参、メール便等不可)。封筒表面に「非常勤学芸員応募書類在中」と朱書きし、裏面には必ず自分の住所、氏名を明記してください。

（２）提出書類

１.履歴書

※最近６ケ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きの縦４㎝×横３㎝の写真を貼ってください

※必ず連絡のつく電話番号とメールアドレスをご記入ください

２．レポート「弥生美術館でやりたい仕事について」（A4　１枚以内）を提出

（３）書類送付先

〒113-0032　東京都文京区弥生２－４－３　弥生美術館

（４）応募〆切

令和 8(2026)年 11 月 25 日（水）（当日消印有効）

（５）面接日（第一次選考通過者のみ）

令和 8(2026)11 月 30 日（月）～12 月 15 日（火）頃を予定　　※詳細は個別に相談

６．問い合わせ先

弥生美術館　TEL 03－3812－0012